

## **СОГЛАСОВАН**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «19» декабря 2024 г. № 6)

## **АКТУАЛИЗИРОВАН**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

## **УТВЕРЖДЕН**

приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «27» декабря 2024 г. № 56

## **УТВЕРЖДЕНА**

**актуализированная версия**  
приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «30» декабря 2025 г. № 59

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

### **Информационные технологии в юридической деятельности**

направление подготовки

***40.03.01 Юриспруденция***

направленность (профиль)

***Финансово-правовая деятельность***

уровень образования

***высшее образование - бакалавриат***

форма обучения

***очно-заочная***

год набора

***2025***

Санкт-Петербург

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2.	СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
3.	ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	5
4.	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	6
5.	ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
5.1.	ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: .....	7
5.2.	КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
5.3.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	10
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....	17
7.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	18
7.1.	ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	21
7.2.	ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	21

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине. Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1 - Способен применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p>	<p>Знать: понятие и существенные признаки юридических документов как носителей правовой информации; классификацию юридических документов; основные требования, предъявляемые к форме документов; правила составления юридических документов и работы с юридическими документами</p> <p>Уметь: определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами.</p> <p>Владеть: навыками использования офисных приложений для составления типичных юридических документов.</p>
<p>ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 - Способен демонстрировать навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий</p>	<p>Знать: базовые понятия информатики и информационных технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>Уметь: работать с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; использовать современные средства вычислительной техники и пакеты прикладных программ.</p> <p>Владеть: навыками использования информационных коммуникационных технологий по поиску необходимой информации в процессе решений стандартных профессиональных задач.</p>

<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p>	<p>Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основы построения глобальных компьютерных сетей, виды адреса, понятие единой системы адресации, принципы работы поисковых систем, основные предоставляемые услуги, основы обеспечения защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий          Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять методы защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий.          Владеть: навыками работы с программными продуктами, способами защиты информации на пользовательском уровне.</p>
--	--	--

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

- имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации
- умеет использовать основные методы правовой информатики в профессиональной деятельности
- владеет навыками реализации мероприятия по получению юридически-значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности
- имеет представление о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества, основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
- умеет использовать навыки осознания опасности и угроз, возникающих в процессе получения, переработки информации, добытой в глобальных компьютерных сетях
- применяет навыки работы в сети «Интернет», соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

## 2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки  Устная/ письменная
Тема 1. Основы информационных систем и ИКТ. Современные парадигмы работы с данными.	-	-	ЛЗ	-

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов и систем.	Текущий контроль	Технические средства реализации информационных процессов	ПЗ: практическое задание, доклад	устная письменная
Тема 3. Программное обеспечение в условиях цифровой экономики.	Текущий контроль	Понятие программного обеспечения. Назначение прикладного ПО и его применение в профессиональной деятельности.	ПЗ: письменное задание	письменная
Тема 4. Вычислительные и информационные сети, распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы. Сервис-ориентированная архитектура.	Текущий контроль	Топология вычислительной сети и методы доступа	ПЗ: письменное задание	письменная
Тема 5. Текстовый процессор: назначение, основные функциональные возможности.	Текущий контроль	Создание структур сложных документов MS Word. Создание серийной документации	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 6. Анализ данных на базе табличного процессора MS Excel.	Текущий контроль	Анализ информации с использованием MS Excel.	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 7. IT-решения бизнес-аналитики поддержки принятия решений на базе инструментальных интерактивных панелей.	Текущий контроль	Применение Microsoft Power BI, BI Dashbord, Reports	ПЗ: практическое задание	письменная
Все темы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими и знаниями практическими навыками	Тест	письменная

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания
---	------------	---------------------

п/п		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на семинарских занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

#### 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Письменное задание	<p>Тема 2: Создайте таблицу с характеристиками различных типов внешних устройств, указав их основные параметры и области применения.</p> <p>Тема 3: Опишите классификацию программного обеспечения, приведите примеры программ для каждой категории (системное, прикладное, инструментальное). Объясните, что такое операционная система и какие функции она выполняет в компьютере. Перечислите и охарактеризуйте основные типы операционных систем. Выполните сравнительный анализ двух различных операционных систем по следующим параметрам: интерфейс, безопасность, производительность. Оцените преимущества и недостатки использования различных типов прикладного ПО в различных профессиональных областях.</p> <p>Тема 4: Опишите основные компоненты архитектуры вычислительных сетей и их функции. Объясните принципы работы стека протоколов TCP/IP, приведите примеры использования каждого уровня. Перечислите и охарактеризуйте основные топологии вычислительных сетей (шина, звезда, кольцо, дерево). Опишите методы доступа к среде передачи данных в вычислительных сетях (CSMA/CD, Token Ring). Объясните основные требования, предъявляемые к современным вычислительным сетям (надёжность, масштабируемость, производительность).</p>
Практическое	Тема 5:

задание	<p>1. Создание многоуровневого документа Создайте документ с оглавлением, содержащим 3 уровня заголовков Добавьте подзаголовки и текст к каждому разделу Сформируйте автоматическое оглавление Настройте стили для каждого уровня заголовков</p> <p>2. Работа со ссылками и перекрёстными ссылками Создайте документ с несколькими разделами Добавьте ссылки на рисунки, таблицы и формулы Оформите перекрёстные ссылки между разделами Создайте список литературы с автоматическими ссылками</p> <p>3. Создание шаблона документа Разработайте шаблон для стандартного делового письма Добавьте поля для автоматического заполнения (дата, адресат, тема) Настройте параметры страницы и стили Сохраните шаблон для дальнейшего использования</p> <p>4. Работа с таблицами и списками Создайте сложную таблицу с объединением ячеек Добавьте многоуровневые списки с различными форматами Настройте автоматическую нумерацию элементов Оформите таблицу содержания с использованием списков</p> <p>5. Использование полей и форм Создайте форму для сбора данных Добавьте поля для ввода текста, дат, выпадающих списков Настройте защиту формы Сохраните документ как шаблон формы</p> <p>6. Создание колонтитулов и нумерации Разработайте различные варианты колонтитулов для разных разделов Настройте особую нумерацию для разных частей документа Добавьте автоматические элементы (дата, время, имя файла) Создайте многоуровневую нумерацию разделов</p> <p>Тема 6:</p> <p>1. Работа с формулами и функциями Создайте таблицу с данными о продажах за квартал Рассчитайте общую сумму продаж с помощью функции СУММ Найдите среднее значение продаж по месяцам Определите максимальное и минимальное значение продаж Используйте условное форматирование для выделения лучших показателей</p> <p>2. Построение диаграмм Создайте столбчатую диаграмму по данным о продажах Добавьте линию тренда Постройте круговую диаграмму структуры продаж Создайте график динамики продаж Настройте оформление диаграмм</p> <p>3. Фильтрация и сортировка данных Создайте список сотрудников с данными о зарплате Отфильтруйте данные по размеру зарплаты Отсортируйте список по алфавиту Примените расширенный фильтр для отбора сотрудников по нескольким критериям</p> <p>4. Работа со сводными таблицами Создайте сводную таблицу на основе данных о продажах Настройте группировку по периодам Добавьте вычисляемые поля Создайте сводную диаграмму</p> <p>5. Использование логических функций Создайте таблицу оценок студентов Определите успеваемость с помощью функции ЕСЛИ Подсчитайте количество отличников и хорошистов Рассчитайте средний балл с условием</p> <p>6. Анализ данных с помощью ВПР</p>
---------	---

	<p>Создайте две таблицы: список товаров и цены  Свяжите таблицы с помощью функции ВПР  Рассчитайте стоимость заказа  Создайте прайс-лист с актуальными ценами</p> <p>Тема 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание базового отчета  Импортировать данные из CSV-файла  Создать простую таблицу с основными показателями  Добавить визуализации (столбчатая диаграмма, круговая диаграмма)  Настроить фильтры по дате и категориям  Создать базовый дашборд с основными метриками</li> <li>2. Работа с моделями данных  Создать связь между двумя таблицами  Добавить вычисляемые столбцы  Создать меры для расчета KPI  Настроить модель данных с использованием DAX-формул</li> <li>3. Визуализация данных  Создать карту с географической привязкой  Построить линейную диаграмму с трендами  Добавить карточки с ключевыми показателями  Настроить условное форматирование</li> <li>4. Создание интерактивного дашборда  Разработать дашборд для мониторинга KPI  Добавить слайсеры для динамической фильтрации  Создать панели мониторинга с различными визуализациями  Настроить взаимодействие между визуализациями</li> <li>5. Работа с DAX-формулами  Создать сложные меры для расчета маржинальности  Разработать формулы для расчета YoY роста  Добавить условные вычисления  Создать расчетные столбцы для сегментации данных</li> </ol>
Доклад	<p>Тема 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный блок: основные компоненты и их функции</li> <li>2. Оперативная память и долговременная память: сравнение и характеристики</li> <li>3. Внешние устройства компьютера: классификация и назначение</li> <li>4. Принтеры: виды и области применения</li> <li>5. Сканеры: типы и принципы работы</li> <li>6. Сетевые карты и адаптеры: подключение к компьютерным сетям</li> </ol>

## 5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Первая контрольная точка по дисциплине - в форме решения практических заданий (письменная).**

1. Подготовьте деловое письмо для печати его на бланке организации. Подготовьте данные для рассылки этого письма нескольким адресатам. Примените технологию рассылки.
2. Введите в таблицу список из 20 студентов и результаты сдачи сессии (5 дисциплин, 100-балльная система). Посчитайте для каждого студента процент сдачи сессии. Постройте рейтинг успеваемости. Используя возможности условного форматирования, выделите в таблице цветом фамилии студентов, занимающих первые три места в рейтинге.
3. В таблице представлены данные об объемах продаж автомобилей (по строкам) за несколько лет (по столбцам). Требуется извлечь из представленных данных максимум информации и представить ее в виде диаграмм. Сформулируйте смысловые заголовки к диаграммам. Добавьте графические акценты.

**Вторая контрольная точка по дисциплине - в форме решения практических задач (письменная).**

1. Подготовьте пошаговую инструкцию по использованию технологии рассылки, включающую скриншоты и графические элементы.

2. В таблицу введены результаты баллов ЕГЭ группы из 25 абитуриентов: по математике, русскому языку и английскому языку. Проанализируйте данные: найдите максимальное, минимальное, среднее значение по сумме баллов и по отдельным предметам. Найдите число абитуриентов, имеющих результаты, в интервале от 85 до 100, от 84 до 70, от 69 до 55, менее 54. Постройте гистограмму. Какую еще информацию можно извлечь из представленных данных?

3. Данные о сотрудниках компании организованы в виде списка в MS Excel. В заголовке списка: ФИО сотрудника, название подразделения, заработная плата, пол, количество детей и др. Требуется: - Определить количество сотрудников в каждом подразделении. - Среднюю заработную плату в каждом подразделении - Сформировать список многодетных отцов (сотрудников-мужчин, имеющих 3-х и более детей) - Проанализируйте список с помощью инструмента «Сводные таблицы». - Постройте максимальное количество диаграмм с результатами анализа. Назовите диаграммы.

### 5.3.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

#### Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

**Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.**

Носители информации, используемые в профессиональной деятельности:

1. карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
2. дискета;
3. винчестер;
4. Оперативная память

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.**

Основные этапы обработки в ИТ информации:

1. устройства ввода, обработка, вывод информации
2. исходная информация, конечная информация;
3. обработка и выход информации;
4. ввод информации.

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.**

Технические средства информационных технологий:

1. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
2. принтер, мышь, сканер;
3. монитор, системный блок;
4. клавиатура.

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.**

Программные средства информационных технологий:

1. драйвера;
2. системные программы, прикладные программные средства
3. программы;
4. утилиты

Правильный ответ: 2

**Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.**

Как классифицируются сети в информационных технологиях?

1. локальная, глобальная и региональная
2. глобальная и региональная;
3. региональная и локальная.
4. специальная

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 6. Выберите один правильный ответ.**

Способы защиты информации в информационных технологиях?

1. информационные программы;
2. технические, законодательные и программные средства
3. внесистемные программы;
4. ничто из перечисленного.

Правильный ответ: 2

**Вопрос № 7. Выберите один правильный ответ.**

Название устройств для хранения информации в ИТ?

1. гибкий диск;
2. флеш карта, лазерный диск, жесткий диск;
3. память;
4. регистр.

Правильный ответ: 2

**Вопрос № 8. Выберите один правильный ответ.**

Информационные технологии для работы с текстовой информацией это-

1. электронный редактор;
2. форматер;
3. настольные издательские системы;
4. текстовый редактор.

Правильный ответ: 4

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.**

Информационные технологии для работы с табличной информацией это-

1. электронная таблица;
2. база данных;
3. оформитель таблиц и данных;
4. ничто из перечисленного

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.**

Гипертекст это в ИТ-

1. разделение текста на отдельные фрагменты;
2. информационный фрагмент;
3. информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки
4. долговременное хранение данных.

Правильный ответ: 3

**Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.**

Понятие мультимедиа означает-

1. считывать информацию с компакт-диска;
2. много средств представления информации пользователю
3. считывать и записывать информацию на компакт-диск;
4. проигрывать музыкальные файлы.

Правильный ответ: 2

**Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.**

В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ в ИТ входит:

1. монитор, клавиатура, динамики, системная плата;
2. системный блок, монитор, принтер, мышь, дигитайзер;
3. системный блок, монитор, клавиатура, мышь
4. сканер, мышь, системный блок.

Правильный ответ: 3

**Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.**

Автоматизированное рабочее место (АРМ) в ИТ это:

1. технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места
2. способ дезорганизации рабочего места;
3. для преобразования информации;
4. интерактивная связь пользователя с сетью.

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 6. Выберите один правильный ответ.**

К основным средствам защиты информации в ИТ относятся:

1. обеспечение целостности данных;
2. соблюдение правил;
3. соблюдение правил обработки и передачи информации;
4. технические, программные и законодательные средства;

Правильный ответ: 4

**Вопрос № 7. Выберите один правильный ответ.**

Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:

1. слово;
2. точка экрана;
3. абзац;
4. символ (знакоместо)

Правильный ответ: 4

**Вопрос № 8. Выберите один правильный ответ.**

Технические средства сбора информации в ИТ это :

1. клавиатура, сканер, микрофон, видеокамера;
2. монитор, планшет, диктофон, джойстик;
3. принтер, световое перо, клавиатура;
4. все что перечислено.

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 9. Выберите один правильный ответ.**

Процедуры обработки информации в ИТ

1. тиражирование, проверка, передача,
2. сбор, обработка, хранение, передача
3. вывод, контроль, полнота;
4. систематизация, анализ, уточнение, составление.

Правильный ответ: 2

**Вопрос № 10. Выберите один правильный ответ.**

Какая программа не является антивирусной?

1. AVP;
2. ACDSec;
3. Avast;
4. DrWeb.

Правильный ответ: 2

**Вопрос № 11. Выберите один правильный ответ.**

Гипер текст – это:

1. не очень большой текст;
2. структурированный текст
3. текст набранный на ЭВМ;
4. текст, в котором используется шрифт очень большого размера.

Правильный ответ: 2

**Вопрос № 12. Выберите один правильный ответ.**

Приемы для работы с текстовой информацией в ИТ это:

1. выделение, выравнивание, настройка текста;
2. набор, подготовка, выделение текста;
3. набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;
4. печать, выделение, редактирование текста.

Правильный ответ: 3

**Вопрос № 13. Выберите один правильный ответ.**

Приемы для работы с числовой информацией в ИТ:

1. заполнение таблиц, программирование, обработка запросов;
2. вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование;
3. сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения;
4. гипертекст, сортировка, базы данных.

Правильный ответ: 2

**Вопрос № 14. Выберите один правильный ответ.**

К справочно-правовым системам в ИТ относятся....

1. Гарант, Консультант Плюс;
2. ничто из перечисленного;
3. база данных;
4. автоматизированное рабочее мест

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 15. Выберите один правильный ответ.**

Обработка данных в информационно-поисковой системе это...

1. ввод данных;
2. вывод списков данных;
3. поиск, сортировка и фильтрация данных;
4. ничто из перечисленного.

Правильный ответ: 3

**Вопрос № 16. Выберите один правильный ответ.**

Модем это....

1. устройство увеличения протяженности компьютерной сети;
2. программа не для коммутации каналов связи;
3. операционная система компьютерной сети;
4. устройство для передачи и приема информации;

Правильный ответ: 4

**Вопрос № 17. Выберите один правильный ответ.**

Программа запускаемая при включении ЭВМ называется...

1. ничто из перечисленного;
2. программной оболочкой;
3. драйвером;
4. операционной системой

Правильный ответ: 4

**Вопрос № 18. Выберите один правильный ответ.**

В офисный пакет прикладных программ входит:

1. база данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица;
2. игры;
3. инструментальные программы;
4. рабочие программы.

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 19. Выберите один правильный ответ.**

Устройство управления периферийным оборудованием?

1. Драйвер
2. Контролер;
3. Интерфейс;
4. Ничто из перечисленного

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 20. Выберите один правильный ответ.**

Word- это

1. Записная книжка;
2. Табличный редактор;
3. Текстовый редактор;
4. Все что перечислено.

Правильный ответ: 3

**Вопрос № 21. Выберите один правильный ответ.**

Средства мультимедиа применяемые в ИТ...

1. интерактивная доска, ЭВМ, проектор;
2. проектор;
3. программа и принтер;
4. звуковые колонки

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 22. Выберите один правильный ответ.**

Глобальная информационная сеть в ИТ это...

1. сеть охватывающая регион;
2. сеть охватывающая страну;
3. сеть охватывающая все географическое пространство;
4. сеть охватывающая континент.

Правильный ответ: 3

**Вопрос № 23. Выберите один правильный ответ.**

Электронная презентация в ИТ состоит...

1. Из листов;
2. Из слайдов;
3. Из страниц;
4. Программ

Правильный ответ: 2

**Вопрос № 24. Выберите один правильный ответ.**

Способы передачи информации в ИТ?

1. интернет, электронная почта, поисковые системы;
2. почтовая программ;
3. видеокамера;
4. все что перечислено.

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 25. Выберите один правильный ответ.**

Классификация сетей используемые в профессиональной деятельности...

1. локальная, глобальная, региональная;
2. глобальная и локальная сеть;
3. региональная и глобальная;
4. все что перечислено.

Правильный ответ: 1

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.**

Какой из перечисленных сервисов является государственной системой правовой информации?

1. КонсультантПлюс
2. Гарант
3. Официальный интернет-портал правовой информации
4. Юридическая Россия

Правильный ответ: 3

**Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.**

При работе с правовой базой данных для уточнения поиска используется:

1. расширенный поиск
2. простой поиск
3. быстрый поиск
4. основной поиск

Правильный ответ: 1

**Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.**

Для отслеживания изменений в интересующем документе используется:

1. функция сравнения редакций
2. функция «Документы на контроле»
3. подписка на новости
4. сохранение в папку

Правильный ответ: 2

***Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.***

При работе с правовой системой для быстрого доступа к часто используемым документам рекомендуется использовать:

1. закладки
2. историю поиска
3. избранное
4. заметки

Правильный ответ: 3

***Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.***

Какой способ организации документов в правовой системе позволяет создать собственную структуру хранения?

1. папки пользователя
2. избранное
3. закладки
4. история

Правильный ответ: 1

***Вопрос № 6. Выберите один правильный ответ.***

Для проверки актуальности документа в правовой системе используется:

1. статус документа
2. дата последнего изменения
3. примечания
4. все вышеперечисленное

Правильный ответ: 4

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

- результаты выполнения контрольных работ;

- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

**Промежуточная аттестация** обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:

	Слабослышащие Способ восприятия информации: Зрительно- осязательно- слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениям и опорно- двигательно го аппарата	Способ восприятия информации: зрительно- осязательно- слуховой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуальные;</li> <li>– аудиально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуально-кинестетические.</li> </ul>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	+	+	+	+	+
---	---	---	---	---	---

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

### **7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### **7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются